|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ТЕМА СЕМИНАРА**

**«Годовая отчетность 2018 года.**

**Актуальные вопросы практической деятельности для казенных, бюджетных и автономных учреждений»**

**Вопросы практики финансирования, учета, налогообложения и экономической деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Ответственность и внутренний контроль.**

**Целевая аудитория: руководители учреждений, финансисты, бухгалтера, экономисты, ревизоры, юристы**

**Дата проведения семинара: с** 10 декабря по 14 декабря 2018 года**,**

**Место проведение:** г. Москва, ул. Буженинова, д.30, конферец-зал (метро Преображенская площадь).

**На семинаре выступят:**

**Гусева Н.М. -** директор Центра образования и внутреннего контроля Института МФЦ, к. э. н, государственный советник 2 класса, автор практических консультаций в системе ГОСФИНАНСЫ

**Кузенкова Т. А. -** эксперт рабочей группы Минфина по совершенствованию бюджетного учета в учреждениях госсектора управления**.**

**Краснов И.А. -** ведущий эксперт в области госзакупок

**Голубев А.В. -** юрист, специалист в области внутреннего контроля, имущественных и земельных правоотношений

**Представители** Департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе, ведущие эксперты.

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

|  |
| --- |
| **10 декабря 2018****10.00-17.00** |
| 1. ***Тема «Отчетность учреждений 2018».***

**Изменения в связи с введением новых федеральных стандартов.****Комментарии практической деятельности к федеральным стандартам и методическим рекомендациям. Изменения в отчетности:*** Порядок составления и представления отчетности конкретно по формам отчетности за 2018 год. Документы для составления отчетности
* Виды отчетности 2018 года.
* Новые нормы учета для и изменение форм отчетности
* Бухгалтерская отчетность казенных, бюджетных, автономных учреждений. Особенности составления в 2018 году
* Анализ основных ошибок при составлении годовой и квартальной отчетности.
* Ответственность за ошибки в отчетности
* Электронный бюджет. Практические советы бухгалтерам.
* Внутренний контроль: как проверить ОТЧЕТНОСТЬ.
1. ***Тема «Финансовый результат от прочих операций».***
* Учет штрафных санкций, полученных в результате нарушения контрагентами договорных обязательств.
* Особенности отражения финансового результата при проведении инвентаризации и обнаружении ущерба имуществу.
* Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности учреждений.
* Порядок отражения финансового результата при чрезвычайных операциях.
1. ***Тема «Бюджетная классификация».***
* Изменения в законодательстве и перспективы.
* Обзор и примеры практики.
* Как осуществлять контроль бюджетной классификации.
 |
| **11 декабря 2018****10.00-17.00** |
| **Итоговая годовая КОНФЕРЕНЦИЯ и КРУГЛЫЙ СТОЛ****на тему*****Сложные вопросы практики применения федеральных стандартов и бюджетной классификации в 2018 г. Перспективы внедрения 2019-2020гг.Бюджетная классификация*** ***Отчетность 2018года. Контроль и ответственность*** ***Место проведения в этот день будет объявлено дополнительно, учитывая большой формат мероприятия этого дня.***Принимают участие разработчики стандартов, **представители** Департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе, ведущие эксперты.  |
| **12 декабря 2018****10.00-17.00** |
| 1. ***Тема «Вопросы практической деятельности в учреждениях в связи с принятием новых федеральных стандартов».***

**Комментарии практической деятельности к федеральным стандартам и методическим рекомендациям.** **Изменения в плане счетов 2018. Как применять.*** Основные средства, нематериальные активы, материальные запасы, Поступление, эксплуатация, выбытие.
* Аренда.
* Обесценение активов.
* Порядок заполнения первичных документов и регистров.
* Вложения в нефинансовые активы в учреждении.
* Затраты на оказание услуг (выполнение работ, изготовление продукции) в учреждении.
* Денежные средства учреждения Кассовые операции и операции по расчетному счету. Наличные расчеты.
* Финансовые вложения бюджетного (автономного) учреждения.
1. ***Тема «Расчеты и обязательства в учреждении».***
* Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в учреждении
* Учет обязательств в учреждении
* Санкционирование расходов учреждения
* Учет и списание дебиторской и кредиторской задолженности. Взыскание просроченной задолженности.  и операции по оформлению учет просроченной задолженности. Как производится списание. Образцы документов
* Формирование резервов.
1. ***Тема «Практические аспекты учетной политики 2018-2019 гг».***
* Что меняется в связи с введением новых федеральных стандартов.
* Образцы учетных политик с учетом отраслевых аспектов.
* Новые формулировки. На что обратить внимание.
 |
| **13 декабря 2018****10.00-17.00** |
| 1. ***Тема «Актуальные вопросы практики финансирования****».*
* Особенности планирования, финансирования, санкционирования и учета доходов в 2019 году. Правила расчета нормативных затрат на оказание работ (услуг) на 2019 год. Практика и рекомендации.
* Государственное задание и изменения в плане финансово-хозяйственной деятельности. Практика 2019 года.
* Составление и исполнение сметы.
* Составление и выполнение ПХД.
* Неиспользованные остатки субсидий.

**Принципы формирования перечней государственных (муниципальных) услуг.*** Порядок формирования реестра услуг, финансируемых за счет бюджетных средств.
* Разработка и принятие локальных актов, определяющих перечень и состав услуг, финансируемых за счет средств бюджета.
* Базовые перечни государственных и муниципальных услуг и работ.

**Правовое регулирование бюджетных отношений**, особенности организации бюджетного процесса и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2019 году: * **Вопросы, связанные с исполнением бюджета в 2018-2019 году**, в том числе, в части казначейского сопровождения целевых средств.
* **Об изменениях в законодательстве, регулирующем деятельность государственных (муниципальных) учреждений:** планирование финансовой и хозяйственной деятельности; санкционирование операций за счет целевых средств.
1. ***Тема «Платные услуги».***
* Нормативная база по платным услугам. Новое и актуальное в работе учреждений.
* Составление и оформление договоров.
* Как рассчитать стоимость платной услуги. Как установить стоимость услуг.
* Как сформировать прейскурант цен.
* Как оформить факт оказания платных медицинских услуг.
* Как распоряжаться доходами от платных услуг. Положение о порядке распределения доходов от оказания платных услуг.
* Учет платной деятельности.
* Особенности налогообложения при оказании платных услуг и учетная политика для целей налогообложения.
* Отчетность по приносящей доход деятельности.
* Лучшие практики по оказанию платных услуг. Опыт: медицина, культура, спорт, образование, соцзащита и т.д.
* Как обеспечить открытость и доступность информации о платных услугах.
* Ответственность и проверка оказания платных услуг.
* Как проанализировать эффективность платных услуг.

 **Практические аспекты платной деятельности.*** Как оптимизировать расходы при оказании платных услуг.
* Положение о порядке предоставления платных услуг.
* Положение об оплате труда за счет доходов от оказания платных услуг.
* Документация, на что обратить внимание.
* Как оформить маркетинговую политику.

**Разбор ситуаций на примерах внебюджетной деятельности.*** Определение видов приносящей доход деятельности и порядок их включения в План ФХД учреждений.
* Особенности формирования доходов, расходов и финансового результата при оказании платных услуг; порядок применения счетов 2 10900 000.
* Особенности начисления доходов, расходов и определения финансового результата от сдачи в аренду имущества.
* Отражение грантов, пожертвований, благотворительной помощи в бюджетном учете учреждений.
* Порядок отражения операций по реализации имущества.
* Особенности определения налоговой базы по НДС и налогу на прибыль во внебюджетной деятельности учреждений.

**Налоги и взносы учреждения:*** Налоговая отчетность учреждения.
* Имущественные налоги учреждений. Региональные и местные налоги. Изменения 2018г. Налог на имущество, земельный, транспортный налог.
* Налоги, уплачиваемые в рамках приносящей доход деятельности бюджетного (автономного) учреждения.
* НДФЛ в учреждении.
* Отчетность по взносам на социальное страхование в учреждении.
 |
| **14 декабря 2018****10.00-17.00** |
| 1. ***Тема «******Ответственность и контроль».***

***Что в первую очередь проверяют и будут проверять контролеры в связи с принятием новых стандартов учета и отчетности.***1.Практическая реализация осуществления внутреннего и внешнего контроля в связи с первым применением новых федеральных стандартов учета и отчетности.2.Инвентаризация 2018-2019 годов. На что обратить особое внимание при проверках3.Исправление ошибок по результатам внутреннего и внешнего контроля**Актуальные вопросы ответственности за нарушения бюджетного законодательства.*** Анализ изменений законодательства (с 01.01.2018) в части усилия ответственности за нарушения бюджетного законодательства.
* Новый состав административного правонарушения - "Невыполнение государственного (муниципального) задания".
* Новые аспекты привлечения к ответственности за нарушение порядка представления бюджетной отчетности.
* Особенности привлечения к ответственности за искажение консолидированной бюджетной отчетности.

**Реформа контрольно-надзорной деятельности.** * Последние изменения в законодательстве о контрольно-надзорной деятельности.
* Возможности и особенности использования риск-ориентированного подхода при осуществлении финансового контроля.

**Внедрение профилактики в систему финансового контроля.*** Особенности профилактических мероприятий, их отличие от иных контрольных мероприятий.
* Ведомственные программы профилактики. Стандарт профилактики в финансовом контроле.

**Вопросы реализации финансового контроля в контрактной системе в сфере закупок.** * Обзор масштабных изменений в 44-ФЗ и 223-ФЗ, которые вступили в силу в 2018;
* Точки финансовых рисков в 44-ФЗ и 223-ФЗ(формирование, расчет и обоснование НМЦК, ЦК; заключение изменение, расторжение контракта).
1. ***Тема «Внутренний контроль 2018-2019».***
* Основные изменения и перспективы.
* Контроль и Аудит. Как организовать и в чем отличия.
* Практические рекомендации.
* Формы и образцы документов.
* Обзор проектов стандартов.
1. ***Тема «Инвентаризация имущества, активов и обязательств учреждения. Основные изменения в порядке проведения в связи с введением новых федеральных стандартов».***
* Как провести инвентаризацию. Когда проводить обязательную инвентаризацию.
* Как утвердить Порядок.
* Кто участвует в инвентаризации.
* Какие документы подготовить для инвентаризации.
* Какие объекты инвентаризировать.
* Как оформить результаты.
* Как оформить излишки и недостачи.
 |

**Стоимость** участия в одном семинаре составляет 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей. НДС не облагается. В стоимость включаются обед, кофе-брейк (для «очных» участников) и методические материалы.

Стоимость участия онлайн составляет 6 000 (шесть тысяч) рублей. В стоимость включаются методические материалы в электронном виде.

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ЛЬГОТНАЯ ЦЕНА УЧАСТИЯ ВО ВСЕХ СЕМИНАРАХ(5 дней)** составляет 29 900 (Двадцать девять тысяч девятьсот) рублей для одного участника при оплате ***до*** ***15 ноября 2018 года.***

При оплате ***после 15 ноября 2018 года*** стоимость 32 800 (Тридцать две тысячи восемьсот) рублей для одного участника за 5 дней обучения

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ЛЬГОТНАЯ ЦЕНА УЧАСТИЯ ВО ВСЕХ СЕМИНАРАХ (4 дня) для онлайн участников** составляет 22 000 (двадцать две тысячи)рублей для одного участника. ***до 15 ноября 2018 года***.

При оплате ***после 15 ноября 2018 года*** стоимость 24 500 (Двадцать четыре тысячи пятьсот) рублей за 4 дня обучения. ***Онлайн участие возможно во все дни, кроме 11 декабря 2018 (Конференция. Крулый стол. Только очное участия)***

**В стоимость не входит проезд и проживание.**

**Документы об обучении:** выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (при обучении от 16 часов), свидетельство об участии (при обучении менее 16 часов).

**Административная информация:** *по всем вопросам просьба обращаться к Ивановой Марии по тел. +7-495-921-2273 доб. 134 ил по электронной почте:* *seminar2@educenter.ru**; интернет-сайт:* [*www.educenter.ru*](http://www.educenter.ru)

*Или к Гусевой Наталии Михайловне по электронной почте:* *gusevanm@educenter.ru**; интернет-сайт:* [*www.educenter.ru*](http://www.educenter.ru)