

Учебный план
программы профессиональной переподготовки
«Профессиональный бухгалтер — Главный бухгалтер организации бюджетной сферы»

№№	Название раздела	Трудоемкость, ак. часов
1.	Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы	120
2.	Бюджетное законодательство, организация казначейского исполнения бюджета, санкционирование расходов бюджета	40
3.	Правовое регулирование деятельности учреждений бюджетной сферы	36
4.	Государственный финансовый контроль и профессиональная этика	20
5.	Налогообложение	40
	Итоговый контроль	4
	<i>ВСЕГО</i>	260
	<i>Дополнительные учебно-контрольные действия для соискателей аттестата по завершению освоения программы: прохождение пробного предэкзаменационного тестирования, прохождение экзамена.</i>	
	<i>Трудоемкость освоения каждого из разделов учебного плана может изменяться при сохранении общей трудоемкости программы (260 часов), исходя из уровня компетенций обучающегося, на основании индивидуального учебного плана, который может быть сформирован совместно куратором и обучающимся.</i>	

Учебно-тематический план
программы профессиональной переподготовки
«Профессиональный бухгалтер — Главный бухгалтер организации бюджетной сферы»

Раздел «Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы», 120 академических часов

Подраздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Тема 1. Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете

- 1.1. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, организация ведения бухгалтерского учета, учетная политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ, итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета.
- 1.2. Нормативные правовые акты Министерства финансов России (цели, сфера применения, область регулирования). Реформирование системы бухгалтерского учета в соответствии со стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Тема 2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях

- 2.1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Критерии признания объектов учета – экономические выгоды и полезный потенциал.
- 2.2. Формирование показателей финансового обеспечения деятельности учреждений: бюджетной сметы казенного учреждения и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для целей бухгалтерского учета
- 2.3. Единый план счетов бухгалтерского учета – порядок его применения государственными (муниципальными) учреждениями. Применение бюджетной классификации при формировании счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Учетная политика – модель бухгалтерского учета в конкретном государственном (муниципальном) учреждении

- 3.1. Основы формирования учетной политики (допущения, требования), оформление, последовательность применения, изменения в учетной политике. Обязательные элементы учетной политики в законодательстве по бюджетному учету.
- 3.2. Реализация требований учетной политики в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета: учетные операции (трудовые действия) и необходимые умения для их выполнения.
- 3.3. Особенности формирования и состав единой учетной политики при централизации учета.

Подраздел 2. Учет нефинансовых активов

Тема 4. Учет основных средств

- 4.1. Общие характеристики и порядок отнесения объектов нефинансовых активов к основным средствам.
- 4.2. Классификация и группировка основных средств. Инвентарный объект основных средств как единица бухгалтерского учета. Раздельный учет недвижимого и особо ценного движимого имущества. Инвестиционная недвижимость и недвижимость, занимаемая субъектом учета. Реклассификация объектов основных средств, включаемых в группу основных средств «Инвестиционная недвижимость».
- 4.3. Оценка объектов основных средств при их признании (принятию к бухгалтерскому учету): роль комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения.
- 4.4. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) объектов основных средств в результате обменных и необменных операций.
- 4.5. Порядок выдачи в эксплуатацию и внутреннего перемещения основных средств.
- 4.6. Амортизация основных средств: понятие амортизации, порядок оценки срока полезного использования и расчета амортизационных отчислений. Выбор метода начисления амортизации. Начисление амортизации в зависимости от типа основных средств и их стоимости.
- 4.7. Консервация основных средств.
- 4.8. Реклассификация основных средств; порядок и случаи восстановления основных средств с забалансового учета на баланс.
- 4.9. Последующая оценка основных средств. Модернизация и ремонт основных средств, их отличия и оформление в учете; использование различных источников финансирования для проведения модернизации и ремонта основных средств.

- 4.10. Порядок оформления переоценки основных средств: по постановлению Правительства РФ и в случае отчуждения основных средств не в пользу организаций государственного сектора.
- 4.11. Разукрупнение и частичная ликвидация основных средств и порядок их отражения в учете.
- 4.12. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объекта основных средств. Критерии прекращения признания объектов основных средств.
- 4.13. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств: выявление излишков и недостач, особенности отражения в бюджетном учете и налоговые последствия.
- 4.14. Обесценение основных средств. Порядок проведения теста на обесценение активов при проведении годовой инвентаризации. Особенности отражения результатов обесценения в учете.
- 4.15. Документальное оформление операций с основными средствами. Документы аналитического учета: инвентарные карточки и инвентарные списки нефинансовых активов. Порядок составления и регистрации первичных документов по учету поступления, движения и выбытия основных средств. Итоговое обобщение данных первичных документов в регистрах по учету нефинансовых активов.
- 4.16. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4.17. Учет основных средств при заключении договоров постоянного (бессрочного) пользования и по договорам финансовой аренды. Классификация объектов учета аренды, признание объектов неоперационной (финансовой) аренды в учете. Особенности отражения объектов учета аренды по справедливой стоимости.

Тема 5. Учет нематериальных активов

- 5.1. Понятие нематериальных активов; порядок отнесения объектов к нематериальным активам в бюджетном учете. Инвентарный объект нематериальных активов.
- 5.2. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их поступления.
- 5.3. Порядок принятия к учету нематериальных активов при их создании, приобретении, безвозмездном получении и т.д.
- 5.4. Организация обособленного учета результатов научно-исследовательских работ, как отдельного вида нематериальных активов.
- 5.5. Порядок начисления амортизации нематериальных активов; определение срока полезного использования нематериальных активов для целей начисления амортизации, роль комиссии по поступлению и выбытию активов.
- 5.6. Отражение в бюджетном учете операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования результата интеллектуальной деятельности.
- 5.7. Переоценка нематериальных активов.
- 5.8. Порядок списания нематериальных активов в бюджетном учете.
- 5.9. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.
- 5.10. Обесценение нематериальных активов. Порядок проведения теста на обесценение активов при проведении годовой инвентаризации.
- 5.11. Документальное оформление операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию нематериальных активов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

Тема 6. Учет непроизведенных активов

- 6.1. Понятие и классификация и аналитический учет непроизведенных активов.
- 6.2. Оценка первоначальной стоимости непроизведенных активов в зависимости от времени вовлечения в хозяйственный оборот.
- 6.3. Учет операций по поступлению, перемещению и выбытию объектов непроизведенных активов.
- 6.4. Учет земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.5. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
- 6.6. Инвентаризация непроизведенных активов и порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.
- 6.7. Обесценение непроизведенных активов.
- 6.8. Документальное оформление операций по поступлению, перемещению и выбытию нематериальных активов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

Тема 7. Учет материальных запасов

- 7.1. Понятие и классификация материальных запасов государственного (муниципального) учреждения; группировка материальных запасов на счетах бюджетного учета.
- 7.2. Порядок инвентарного и аналитического учета материальных запасов; отдельный учет отдельных видов материальных запасов – спецодежды, медикаментов и перевязочных средств, ГСМ и т.д.
- 7.3. Оценка первоначальной стоимости материальных запасов в зависимости от способа поступления. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) запасов.
- 7.4. Учет внутреннего перемещения и выдачи в эксплуатацию материальных запасов.
- 7.5. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) запасов. Методы оценки запасов при выбытии; резерв под снижение стоимости материальных запасов
- 7.6. Особенности учета готовой продукции как отдельной категории материальных запасов.
- 7.7. Порядок учета товаров и торговой наценки на товары.
- 7.8. Порядок учета материальных запасов, выдаваемых в личное пользование сотрудникам учреждения.
- 7.9. Инвентаризация материальных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете; пересортица и отражение ее результатов.
- 7.10. Документальное оформление операций по поступлению, внутреннему перемещению, выдаче в эксплуатацию и выбытию материальных запасов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.
- 7.11. Реклассификация материальных запасов, в том числе восстановление списанных на забалансовый счет материальных запасов обратно на баланс.

Тема 8. Учет вложений в нефинансовые активы

- 8.1. Понятие, и классификация вложений в объекты нефинансовых активов.
- 8.2. Порядок группировки операций вложений в нефинансовые активы на счетах бюджетного учета.
- 8.3. Порядок приобретения нефинансовых активов в форме лизинга и отражение операций с лизинговым имуществом на счетах бюджетного учета.
- 8.4. Учет и оформление операций по вложениям в нефинансовые активы.
- 8.5. Инвентаризация вложений в нефинансовые активы и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

8.6. Документальное оформление операций с вложениями в нефинансовые активы.

Тема 9. Учет нефинансовых активов в пути

9.1. Понятие нефинансовых активов в пути и их классификация.

9.2. Нефинансовые активы, отгруженные в адрес учреждения по контрактам, договорам поставки, предусматривающим переход права собственности на имущество на дату его отгрузки.

Тема 10. Организация учета имущества казны

10.1. Понятие и классификация имущества казны, момент возникновения и прекращения режима казны.

10.2. Особенности инвентарного и аналитического учета имущества казны. Порядок реестрового учета имущества казны и муниципальной собственности органами местного самоуправления.

10.3. Особенности оценки и учета драгоценных металлов, камней и ювелирных изделий, составляющих Госфонд России.

10.4. Порядок начисления амортизации имущества казны.

10.5. Учет операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытия имущества казны.

10.6. Особенности учета имущества, переданного по концессионным соглашениям

10.7. Документальное оформление операций с имуществом казны.

Тема 11. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг

11.1. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, приносящей доход деятельности.

11.2. Порядок определения и расчета нормативных затрат учреждений на выполнение работ (оказание услуг) и на содержание имущества.

11.3. Прямые, накладные и общехозяйственные расходы учреждения. Методы учета и распределения накладных и общехозяйственных расходов.

11.4. Порядок калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции.

11.5. Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг) по счетам бухгалтерского учета.

11.6. Особенности формирования себестоимости биологической продукции по счетам бухгалтерского учета

11.7. Незавершенное производство, его оценка и отражение в бюджетном учете учреждений.

11.8. Учет затрат и калькулирования себестоимости медицинских услуг, оказываемых в рамках программ ОМС. Отражение на счетах бюджетного учета.

11.9. Порядок формирования первичных документов и регистров при учете затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг).

Тема 12. Права пользования имуществом и неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

12.1. Особенности учета объектов аренды по договорам операционной аренды у арендатора. Стоимостная оценка прав пользования.

12.2. Порядок отражения объектов операционной аренды по договорам безвозмездного

пользования.

- 12.3. Порядок учета объектов по договорам неисключительного права пользования результатами интеллектуальной деятельности. Особенности учета программного обеспечения, полученного по пользовательским лицензиям (договорам).
- 12.4. Амортизация прав пользования имуществом, порядок ее расчета и отражения в учете.
- 12.5. Порядок списания прав пользования, в том числе в случае досрочного расторжения договора.
- 12.6. Особенности отражения объектов учета аренды, возникающих по договорам безвозмездного пользования по справедливой стоимости.

Тема 13. Учет биологических активов

- 13.1. Понятие биологических активов и особенности их отделения от основных средств (биологических ресурсов) и непроектных активов.
- 13.2. Группировка биологических активов в учете и на счетах бухгалтерского учета.
- 13.3. Порядок принятия к учету биологических активов и оценка первоначальной стоимости в зависимости от способа принятия к учету (в результате обменных и необменных операций).
- 13.4. Особенности отражения операций с биологическими активами до их выбытия: переоценка, обесценение, расходы на биотрансформацию.
- 13.5. Порядок выбытия биологических активов, в том числе в результате сбора биологической продукции.

Подраздел 3. Учет финансовых активов

Тема 14. Денежные средства учреждения

- 14.1. Классификация денежных средств учреждения; деление на наличные и безналичные денежные средства.
- 14.2. Виды лицевых счетов учреждения.
- 14.3. Порядок ведения учета денежных средств государственного (муниципального) учреждения на лицевых счетах в органах казначейства; учет операций по движению денежных средств по лицевому счету. Порядок оформления платежных документов.
- 14.4. Порядок ведения операций с наличными денежными средствами. Основные правила наличного денежного обращения.
- 14.5. Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в государственном (муниципальном) учреждении. Порядок оформления кассовой книги и отчета кассира, в том числе в случае ведения кассовой книги в электронной форме; общие требования к оформлению кассовых документов; проверка кассовых операций и ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.
- 14.6. Денежные документы: характеристика, отражение на счетах бюджетного учета, документальное оформление операций с денежными документами.
- 14.7. Особенности учета денежных средств на аккредитивных, депозитных и прочих банковских счетах учреждения.
- 14.8. Учет и документальное оформление операций по поступлению и выбытию денежных средств на банковских счетах в случае проведения указанных операций не через органы, осуществляющие кассовое исполнение бюджетов.
- 14.9. Учет средств в иностранной валюте на валютных счетах учреждения. Учет операций по конвертации валюты, отражение операций по движению денежных средств учреждения в иностранной валюте.

- 14.10. Порядок проведения переоценки средств в иностранной валюте.
- 14.11. Особенности отражения в бюджетном учете денежных средств учреждения, находящихся во временном распоряжении.
- 14.12. Особенности учета денежных средств учреждения в пути.
- 14.13. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения.
- 14.14. Оформление сводных учетных документов по учету денежных средств.

Тема 15. Учет расчетов по доходам

- 15.1. Особенности начисления доходов государственными (муниципальными) учреждениями.
- 15.2. Дебиторская задолженность учреждения и особенности ее разделения на финансовую и нефинансовую задолженность
- 15.3. Группировка доходов на счетах бюджетной система; доходы, поступающие от бюджетов бюджетной системы и из внебюджетной системы. Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование.
- 15.4. Учет налоговых доходов.
- 15.5. Учет расчетов по доходам от собственности. Отражение начисленных доходов при операционной и финансовой аренде.
- 15.6. Признание и оценка доходов. Критерии признания доходов. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) доходов от необменных операций
- 15.7. Доходы от безвозмездных поступлений из бюджетов. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещение ущерба.
- 15.8. Прочие доходы от необменных операций.
- 15.9. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) доходов от обменных операций.
- 15.10. Расчеты по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг.
- 15.11. Расчеты по грантам, пожертвованиям и прочим доходам.
- 15.12. Особенности начисления и учета субсидий.
- 15.13. Учет доходов, получаемых медицинскими учреждениями, осуществляющими медицинскую деятельность по программе ОМС.
- 15.14. Особенности учета доходов учреждений, полученных в иностранной валюте. Переоценка валютных операций.
- 15.15. Особенности составления первичных документов и регистров по учету расчетов по доходам; правила учета доходов по группам контрагентов
- 15.16. Порядок списания дебиторской задолженности в случае признания ее не активом.

Тема 16. Учет расчетов по выданным авансам

- 16.1. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждениями.
- 16.2. Группировка расчетов по выданным авансам по счетам бюджетного учета; порядок применения КОСГУ при отражении авансов на счетах бюджетного учета.
- 16.3. Учет выданных авансов по договорам поставки материальных ценностей (работ, услуг).
- 16.4. Особенности предоставления и учета субсидий учредителями в порядке авансирования. Порядок отражения возврата целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

- 16.5. Порядок выдачи межбюджетных трансфертов в порядке авансирования и возврат остатков межбюджетных трансфертов.
- 16.6. Порядок списания задолженности по суммам выданных авансов в связи с невозможностью взыскания.
- 16.7. Особенности ведения регистров бухгалтерского учета в части выданных авансов.
- 16.8. Порядок списания дебиторской задолженности по выданным авансам.

Тема 17. Учет расчетов с подотчетными лицами

- 17.1. Правила выдачи (перечисления) денежных средств под отчет на административно-хозяйственные и командировочные расходы.
- 17.2. Группировка расчетов по выданным денежным средствам под отчет по счетам бюджетного учета; порядок применения КОСГУ при отражении на счетах бюджетного учета.
- 17.3. Порядок оформления сумм, выданных под отчет, первичными документами в соответствии с локальными нормативными актами, порядок контроля и регистрации первичных документов в регистрах бухгалтерского учета, в том числе при электронном документообороте.
- 17.4. Учет подотчетным сумм, выданных (перечисленных на счета сотрудников) на расходы: командировочные, хозяйственные, для выплаты заработной платы (стипендий, пособий).
- 17.5. Порядок списания понесенных расходов, в том числе возмещение перерасхода (возврата, удержания неиспользованных сумм). Отражение задолженности работников учреждения, своевременно не возвращенных (не удержанных из заработной платы).
- 17.6. Списание с балансового учета задолженности подотчетных лиц, не реальной к взысканию.

Тема 18. Учет расчетов по ущербу и иным доходам

- 18.1. Понятие ущерба; стоимостная оценка принесенного ущерба.
- 18.2. Первичное оформление ущерба, отражение в регистрах бюджетного учета в соответствии с группировкой по счетам бухгалтерского учета.
- 18.3. Учет расчетов по компенсации затрат (задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника до окончания рабочего года, предварительных оплат при расторжении контрактов и других).
- 18.4. Особенности отражения в учете компенсаций, получаемых от Социального фонда России
- 18.5. Организация учета расчетов по суммам принудительного изъятия, включая поступления по результатам принимаемых мер гражданско-правовой ответственности.
- 18.6. Учет расчетов по ущербу имущества.
- 18.7. Учет расчетов по доходам от реализации имущества при принятии решения о списании (ликвидации) имущества учреждения.
- 18.8. Учет расчетов по иным доходам.
- 18.9. Списание сумм принятых к учету расчетов по ущербу и иным доходам.

Тема 19. Учет прочих расчетов с дебиторами

- 19.1. Характеристика прочих дебиторов в соответствии с планом счетов бюджетного учета.
- 19.2. Учет расчетов по налоговым вычетам по налогу на добавленную стоимость:

требования налогового законодательства по начислению и перечислению сумм НДС в бюджет и особенности его применения казенными, бюджетными и автономными учреждениями, порядок применения первичных документов и учетных регистров, учет расчетов по суммам НДС в рамках предварительных оплат, налоговые вычеты по НДС и отражение на счетах бухгалтерского учета.

- 19.3. Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет: понятие администрирование платежей в бюджет, первичные документы и порядок отражения на счетах бюджетного учета казенных учреждений сумм администрируемых платежей с составлением учетных регистров.
- 19.4. Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам: учет расчетов учреждения с органами Федерального казначейства при операциях с наличными денежными средствами, в том числе при перечислении наличных денежных средств на банковские счета (карты) работников.
- 19.5. Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет: порядок отражения в учете администратором доходов бюджета расчетов с органом Федерального казначейства по средствам бюджета, подлежащим распределению по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.
- 19.6. Учет расчетов с прочими дебиторами: отражение на счетах бухгалтерского учета сумм обеспечений заявок (залоговых платежей) для участия в конкурсе (аукционе), сумм по договорам поручения (агентским договорам). Особенности использования счета прочих расчетов с дебиторами администраторами доходов бюджета расчетов по ожидаемым поступлениям налогов, сборов, иных платежей.
- 19.7. Учет расчетов с учредителем: учредители бюджетных (автономных) учреждений, порядок исполнения функций, составление бухгалтерских записей при закреплении недвижимого и особо ценного движимого имущества, в отношении которого бюджетные (автономные) учреждения не имеют права самостоятельного распоряжения.

Подраздел 4. Учет обязательств

Тема 20. Учет расчетов по принятым обязательствам

- 20.1. Понятие и стороны обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Финансовая и нефинансовая кредиторская задолженность.
- 20.2. Группировка принятых обязательств в соответствии с КОСГУ по счетам бухгалтерского учета; особенности учета обязательств по группам контрагентов.
- 20.3. Особенности расчетов с работниками по заработной плате и прочим выплатам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Отражение расчетов по заработной плате в соответствии с первичными документами и особенностями учетной политики учреждений. Особенности отражения сумм начисленной оплаты труда учреждением, в том числе отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.
- 20.4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по приобретению товарно-материальных ценностей, по работам, услугам (в том числе авансом). Учет расчетов по прочим расходам. Особенности начисления кредиторской задолженности по договорам операционной и финансовой аренды.
- 20.5. Порядок списания с учета кредиторской задолженности.
- 20.6. Порядок оформления операций в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета.

Тема 21. Учет расчетов по платежам в бюджеты

- 21.1. Обязательства учреждения по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, их группировка в соответствии со счетами бухгалтерского учета.
- 21.2. Общие нормы по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц. Отражение начисления и уплаты НДФЛ бюджету.
- 21.3. Учет расчетов по обязательным страховым взносам.
- 21.4. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и уплате налога на прибыль. О налогообложении налогом на прибыль доходов казенных учреждений в виде средств, полученных от оказания работ (услуг).
- 21.5. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
- 21.6. Учет расчетов по налогу на имущество.
- 21.7. Учет расчетов по земельному налогу.
- 21.8. Учет расчетов по прочим налогам учреждения.
- 21.9. Особенности отражения средств, перечисленных в качестве Единого налогового платежа
- 21.10. Документальное оформление операций по начислению и уплате налогов и сборов в бюджетном учете учреждения.

Тема 22. Учет прочих расчетов с кредиторами

- 22.1. Обязательства учреждения по прочим расчетам с кредиторами и их группировка в синтетическом учете на счетах бухгалтерского учета. Особенности применения учетных регистров в зависимости от прочих кредиторов.
- 22.2. Учет средств, полученных во временное распоряжение.
- 22.3. Учет расчетов с депонентами; списание невостребованной задолженности.
- 22.4. Учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда.
- 22.5. Учет внутриведомственных расходов. Особенности расчетов с распорядителем (главным распорядителем) казенного учреждения.
- 22.6. Учет расчетов по централизованному снабжению.
- 22.7. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом.
- 22.8. Расчеты с прочими кредиторами.

Подраздел 5. Финансовый результат экономического субъекта

Тема 23. Учет доходов и расходов текущего финансового года

- 23.1. Доходы и расходы текущего финансового года, их классификация по аналитическим счетам в зависимости от типа учреждения.
- 23.2. Особенности отражения налоговых доходов администраторами доходов бюджетов и доходов от собственности и от оказания платных услуг казенными учреждениями.
- 23.3. Учет доходов от безвозмездных поступлений от бюджетов (дотаций, субвенций, межбюджетных трансфертов). Учет расходов казенного учреждения в соответствии с расходными обязательствами, исполнение которых происходит в очередном финансовом году за счет средств соответствующего бюджета.
- 23.4. Учет доходов и расходов от собственности бюджетного и автономного учреждения.
- 23.5. Особенности отражения в учете предпринимательской деятельности учреждений (в том числе при реализации программ обязательного медицинского страхования учреждениями здравоохранения). Порядок отражения финансового результата при заключении договоров безвозмездного пользования и при заключении договоров аренды по льготным условиям.
- 23.6. Учет финансового результата при получении бюджетным и автономным учреждением субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на

иные цели, на цели осуществления капитальных вложений.

- 23.7. Учет операций с активами учреждений: доходы и расходы, связанные с реализацией нефинансовых и финансовых активов, от переоценки активов).
- 23.8. Признание доходов и расходов по долгосрочным договорам.
- 23.9. Учет прочих доходов, в том числе по концессионным соглашениям.
- 23.10. Особенности документального оформления доходов и расходов учреждений.

Тема 24 Учет финансового результата прошлых отчетных периодов

- 24.1. Формирование в учете финансового результата прошлых отчетных периодов путем заключения показателей по счетам бухгалтерского учета.
- 24.2. Особенности заключения счетов бухгалтерского учета казенного учреждения.
- 24.3. Учет переоценки нефинансовых активов.

Тема 25. Учет доходов будущих периодов

- 25.1. Понятие и классификация доходов будущих периодов учреждений.
- 25.2. Отражение в бухгалтерском учете операций по учету доходов будущих периодов (по этапам выполненных работ, по месячным, квартальным и годовым абонементам, полученных от реализации продукции сельского хозяйства).
- 25.3. Особенности учета отложенных доходов от предоставления права пользования активом при заключении договоров безвозмездного пользования (или пользования на льготных условиях) имуществом.
- 25.4. Особенности отражения доходов по операциям реализации имущества казны на условиях рассрочки платежа казенным учреждением.
- 25.5. Отражение в учете грантов, субсидий (при условии их получения в течение ряда отчетных периодов).
- 25.6. Особенности отражения доходов по долгосрочным договорам.

Тема 26. Учет расходов будущих периодов

- 26.1. Классификация расходов будущих периодов учреждений.
- 26.2. Особенности учета расходов на приобретение программного обеспечения по лицензионным договорам сроком действия до одного года.
- 26.3. Особенности учета отложенных расходов по упущенной выгоде при заключении договоров безвозмездного пользования (или пользования на льготных условиях) имуществом.
- 26.4. Учет расходов на оплату договоров страхования.
- 26.5. Учет прочих расходов будущих периодов в соответствии с принятой учетной политикой учреждения (в том числе по выплате отпускных, неравномерно производимому ремонту основных средств и пр.).

Тема 27. Учет резервов предстоящих расходов

- 27.1. Понятие и виды резервов в бюджетном учете, их классификация.
- 27.2. Особенности отражения резервов при электронной приемке или в аналогичных случаях, когда дата поставки товара (работа, услуги) не совпадает с моментом его отражения в бухгалтерском учете
- 27.3. Порядок утверждения резервов в учетной политике учреждения.
- 27.4. Порядок отражения операций с резервами на счетах бюджетного учета.

Подраздел 6. Санкционирование расходов

Тема 28. Санкционирование расходов бюджета

- 28.1. Понятие санкционирования расходов бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 28.2. Группировка показателей санкционирования по счетам бюджетного учета по соответствующим годам.
- 28.3. Лимиты бюджетных обязательств: группировка, учетные регистры, учет главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств.
- 28.4. Бюджетные ассигнования: группировка по счетам бюджетного учета, регистры, учет бюджетных обязательств главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств.

Тема 29. Санкционирование расходов бюджетного (автономного) учреждения

- 29.1. Понятие санкционирования расходов экономического субъекта. Группировка показателей санкционирования расходов по счетам бухгалтерского учета. Учетные регистры и порядок их составления.
- 29.2. Учет сметных (плановых, прогнозных) назначений.
- 29.3. Учет прав на принятие обязательств.
- 29.4. Учет утвержденных объемов финансового обеспечения.
- 29.5. Учет полученного финансового обеспечения.

Тема 30. Учет принятых и принимаемых обязательств (денежных обязательств) учреждений

- 30.1. Обязательства: понятие, группировка в аналитическом и синтетическом учете на счетах Раздела V Единого плана счетов бюджетного учета.
- 30.2. Зависимость учета принятых обязательств от учетной политики учреждения.
- 30.3. Отражение принятых (принимаемых) обязательств на счетах бухгалтерского учета.
- 30.4. Отложенные обязательства, их учет.

Подраздел 7. Учет на забалансовых счетах

Тема 31. Учет на забалансовых счетах

- 31.1. Характеристика объектов, отражаемых на забалансовых счетах. Общий порядок ведения учета на забалансовых счетах.
- 31.2. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета операций по забалансовым счетам.
- 31.3. Учет имущества, полученного (переданного) в пользование, на ответственное хранение.
- 31.4. Централизованное снабжение. Материальные ценности, полученные (переданные) по централизованному снабжению.
- 31.5. Учет списанной дебиторской и кредиторской задолженности по забалансовым счетам.
- 31.6. Учет обеспечений, государственных и муниципальных гарантий.
- 31.7. Учет на забалансовых счетах специального оборудования и экспериментальных устройств при ведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

- 31.8. Учет поступлений и выбытий денежных средств на забалансовых счетах по КОСГУ.
- 31.9. Прочие забалансовые счета, отражение операций, порядок отражения операций в учете.

Подраздел 8. Учет финансовых вложений

Тема 32. Учет финансовых вложений

- 32.1. Определение и классификация финансовых вложений.
- 32.2. Группировка финансовых активов как финансовых инструментов: финансовые активы, удерживаемые до погашения, предназначенные для перепродажи и для получения доходов.
- 32.3. Группировка финансовых вложений по счетам бухгалтерского учета.
- 32.4. Учет ценных бумаг кроме акций: оценка, отражение операций на счетах бухгалтерского учета, документальное оформление.
- 32.5. Учет вложений в акции и иных форм участия в капитале.
- 32.6. Особенности оценки стоимости инвестиций по методу долевого участия и порядок отражения соответствующих корректировок в учете и в отчетности
- 32.7. Классификация и учет иных финансовых вложений.
- 32.8. Особенности учета финансовых вложений, предназначенных для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора
- 32.9. Порядок отражения участия учредителя в подведомственных ему государственных (муниципальных) учреждениях.
- 32.10. Отражение в учете учредителя изменения показателей по результатам операций подведомственных ему учреждений с особо ценным имуществом.
- 32.11. Порядок учета субсидий на цели капитальных вложений, выделяемых подведомственным учреждениям.
- 32.12. Классификация и учет вложений учреждений в финансовые активы.
- 32.13. Обесценение финансовых активов.
- 32.14. Порядок составления регистров, используемых для учета финансовых вложений учреждений.

Тема 33. Учет расчетов по выданным займам (ссудам)

- 33.1. Понятие займа в соответствии с гражданско-правовым законодательством.
- 33.2. Бюджетные кредиты, государственные (муниципальные) гарантии, условия и сроки их предоставления, способы обеспечения обязательств по возврату бюджетных кредитов.
- 33.3. Отражение в бюджетном учете расчетов по бюджетным кредитам, займам (ссудам), в том числе по начисленным процентам. Особенности отражения операций по расчетам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований).
- 33.4. Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным автономным учреждением.
- 33.5. Особенности отражения операций по ссудам (займам), предоставленным бюджетным учреждением.
- 33.6. Списание с балансового учета не реальной для взыскания задолженности по предоставленным займам (ссудам).
- 33.7. Первичные документы и отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 34. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам

- 34.1. Понятие долгового обязательства; стороны долговых обязательств. Исполнение обязательств и обеспечение исполнения обязательств.
- 34.2. Аналитический и синтетический учет долговых обязательств.
- 34.3. Отражение в бухгалтерском учете расчетов по долговым обязательствам.
- 34.4. Понятие государственного (муниципального) долга, порядок отражения операций на счетах бюджетного учета.
- 34.5. Учет расчетов по обслуживанию долговых обязательств
- 34.6. Особенности отражения в бюджетном учете расчетов по государственным и муниципальным долговым обязательствам.

Подраздел 9. Бухгалтерская отчетность

Тема 35. Администрирование деятельности бухгалтерской службы государственного (муниципального) учреждения

- 35.1. Организационные основы построения бухгалтерской службы учреждения (цели, задачи, структура, технология, кадры, факторы, влияющие на структуру бухгалтерской службы).
- 35.2. Организационно – распорядительные документы учреждения, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы (положение о бухгалтерской службе, трудовые договоры, должностные инструкции, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, делопроизводство, учетная политика, выбор учетных технологий, порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых) отчетов).
- 35.3. Планирование деятельности бухгалтерской службы (определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах).
- 35.4. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.

Тема 36. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 36.1. Основные положения Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».
- 36.2. Понятие «бюджетной информации» в бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее обособление.
- 36.3. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 36.4. Состав и содержание показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащих публичному раскрытию.
- 36.5. Последовательность действий при составлении отчетности учреждения: проверка исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах, сверка расчетов с учредителями автономными и бюджетными учредителями, с главным распорядителем (распорядителем) казенных учреждений, дебиторами и кредиторами, налоговыми органами и другими контрагентами, сверка данных бухгалтерского учета по счетам, открытым в органе, осуществляющем кассовое обслуживание, и в кредитных организациях, с данными выписок из этих счетов, проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности, проверка правильности заключения показателей по счетам финансового результата текущего финансового года, сформированных по итогам деятельности учреждения за финансовый год.
- 36.6. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 37. Годовая отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений

- 37.1. Сравнительная характеристика состава и содержания бухгалтерской отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений.
- 37.2. Порядок заполнения бухгалтерских балансов отдельных типов учреждений: правила отражения активов, обязательств, финансовых результатов.
- 37.3. Порядок заполнения справок по консолидируемым расчетам, в том числе казенным учреждением.
- 37.4. Заполнение отчетов об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности по отдельным видам финансового обеспечения. Отражение в отчетах некассовых операций и возвратов средств предыдущих отчетных периодов. Особенности составления отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.
- 37.5. Отчет об обязательствах учреждения, порядок его составления, особенности заполнения отчета о бюджетных обязательствах в связи с изменениями правил отражения в учете санкционирования расходов.
- 37.6. Заполнение отчетов о финансовых результатах деятельности. Внутриформенные увязки показателей и взаимосвязь финансовых результатов с бухгалтерскими балансами.
- 37.7. Особенности заполнения Отчетов о движении денежных средств, взаимосвязь с исполнением планов (бюджетов).
- 37.8. Заполнение пояснительной записки: текстовой, табличной части и приложений. Аналитические возможности информации, содержащейся в пояснительной записке. Дополнительная информация в составе пояснительной записки в соответствии с федеральными стандартами по бухгалтерскому учету.
- 37.9. Особенности составления справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета администраторами доходов бюджетов.
- 37.10. Особенности корректировки показателей отчетности в условиях высокой инфляции.

Тема 38. Вопросы составления текущей отчетности

- 38.1. Особенности месячной отчетности казенных учреждений – получателей бюджетных средств (состав и порядок заполнения).
- 38.2. Основные формы квартальной отчетности получателей бюджетных средств и бюджетных (автономных) учреждений, их сравнительная характеристика и порядок составления.
- 38.3. Пояснения к квартальным формам отчетности. Сравнительные особенности и порядок составления.
- 38.4. Дополнительные формы текущей отчетности.
- 38.5. Дополнительные формы отчетности по национальным проектам и порядок их составления
- 38.6. Контрольные соотношения между показателями форм квартальной бухгалтерской отчетности учреждений.

Тема 39. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения

- 39.1. Особенности применения нормативных правовых актов Российской Федерации при реорганизации (ликвидации) учреждения.

- 39.2. Отражение изменения остатков в бухгалтерском балансе при реорганизации или изменении типа учреждения
- 39.3. Признание осуществления реорганизации для целей учета и составления отчетности, особенности формирования отчетности при реорганизации, в том числе при преобразовании отдельных типов учреждений.

Подраздел 10. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

Тема 40. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

- 40.1. Место и роль МСФООС в системе международных стандартов финансовой отчетности.
- 40.2. Международный опыт внедрения и применения стандартов МСФООС.
- 40.3. Переход на применение стандартов МСФООС в России – обзор программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Тема 41. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственного сектора

- 41.1. Современный этап внедрения и применения федеральных стандартов для государственного сектора в соответствии с требованиями законодательной базы.
- 41.2. Обзор принятых Федеральных стандартов: концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора, представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, основные средства, аренда, обесценение активов и порядок их применения.
- 41.3. Дальнейшее принятие Федеральных стандартов и порядок их применения в соответствии с Программой разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций сектора государственного управления.

Раздел «Бюджетное законодательство, организация казначейского исполнения бюджета, санкционирование расходов бюджета», 40 академических часов

Подраздел 1. Бюджетное законодательство

Тема 1. Бюджетная классификация Российской Федерации

- 1.1. Понятие бюджетной классификации Российской Федерации.
- 1.2. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.
- 1.3. Единство формирования кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.
- 1.4. Классификация операций сектора государственного управления и порядок ее применения в учете.
- 1.5. Особенности применения кодов бюджетной классификации, относящихся к федеральному бюджету.

Тема 2. Доходы бюджетов

- 2.1. Классификация доходов бюджетов.
- 2.2. Налоговые и неналоговые доходы федерального бюджета.
- 2.3. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 2.4. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов (муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, внутригородских районов, сельских поселений).
- 2.5. Особенности доходов от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.
- 2.6. Порядок зачисления суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации.

Тема 3. Расходы бюджетов

- 3.1. Формирование расходов бюджетов.
- 3.2. Виды бюджетных ассигнований и их характеристика, в том числе на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), обеспечение выполнения функций казенными учреждениями, предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, на социальное обеспечение населения.
- 3.3. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и расчет нормативных затрат на его выполнение.

Тема 4. Государственный (муниципальный) долг

- 4.1. Структура государственного и муниципального долга.
- 4.2. Порядок прекращения долговых обязательств. Реструктуризация долга.
- 4.3. Управление государственным (муниципальным) долгом.

Тема 5. Государственные внебюджетные фонды

- 5.1. Государственные внебюджетные фонды, состав бюджетов, отчетность об исполнении.
- 5.2. Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.
- 5.3. Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Подраздел 2. Организация казначейского исполнения бюджета Тема

6. Организация деятельности Казначейства

- 6.1. Федеральное Казначейство в системе федеральных органов исполнительной власти.
- 6.2. Система территориальных органов Казначейства.
- 6.3. Основные функции, полномочия и права органов Казначейства.
- 6.4. Реестр участников бюджетного процесса, порядок его формирования и ведения.
- 6.5. Ведение государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Тема 7. Казначейское исполнение бюджетов

- 7.1. Общий порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 7.2. Казначейство и федеральный, региональный (местный) бюджет.
- 7.3. Единый счет федерального бюджета, управление операциями.
- 7.4. Единый казначейский счет.

- 7.5. Доведение и передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета.
- 7.6. Составление и ведение кассового плана.
- 7.7. Особенности формирования отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 8. Порядок открытия и ведения в Казначействе лицевых счетов

- 8.1. Перечень участников бюджетного процесса и виды открываемых им лицевых счетов.
- 8.2. Единая структура номера лицевых счетов.
- 8.3. Процедура открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов.
- 8.4. Особенности приемки-передачи лицевого счета при реорганизации, ликвидации, передаче полномочий участников бюджетного процесса.
- 8.5. Ведение операций со средствами на лицевых счетах. Порядок кассового обслуживания и обеспечения наличными денежными средствами.
- 8.6. Приостановка операций по лицевым счетам.

Раздел «Правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы», 36 академических часов

Подраздел 1. Общие положения

Тема 1. Правовое положение организаций бюджетной сферы

- 1.1. Законодательство, регулирующее деятельность организаций бюджетной сферы в Российской Федерации, особенности правового положения; имущественные права. Критерии разделения организаций бюджетной сферы на типы: бюджетные, казенные и автономные.
- 1.2. Создание организации бюджетной сферы, реорганизация и ликвидация организации бюджетной сферы, изменение типа организации бюджетной сферы. Правопреемство.
- 1.3. Особенности юридической ответственности за правонарушения в деятельности организаций бюджетной сферы.

Тема 2. Правовые основы организации деятельности организаций бюджетной сферы

- 2.1. Особенности видов деятельности, осуществляемых бюджетными, казенными и автономными учреждениями. Лицензирование отдельных видов деятельности организаций бюджетной сферы.
- 2.2. Виды доходов организаций бюджетной сферы. Государственное (муниципальное) задание. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Включение платных услуг в государственное (муниципальное) задание. Предоставление субсидий; целевые субсидии. Оказания платных услуг: правила, стоимость и заключение договора. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Контроль учредителя за деятельностью бюджетного (автономного) учреждения.
- 2.3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организаций бюджетной сферы.

Тема 3. Правовой режим имущества организаций бюджетной сферы и их полномочия по распоряжению имуществом

- 3.1. Имущество организаций бюджетной сферы, в том числе закрепленное собственником, приобретенное за счет средств, выделенных собственником на его приобретение, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности. Недвижимое и особо ценное движимое имущество.
- 3.2. Распоряжение имуществом бюджетного и автономного учреждения. Особенности распоряжения имуществом казенного учреждения.
- 3.3. Аренда государственного и муниципального имущества. Лизинг. Особенности договора лизинга, заключаемого государственным или муниципальным учреждением.

Подраздел 2. Основы правового регулирования трудовых отношений в организациях бюджетной сферы

Тема 4. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников организаций бюджетной сферы

- 4.1. Основания возникновения трудовых отношений. Коллективные договоры, соглашения. Обязательные и дополнительные условия трудового договора, сроки трудового договора, изменение и прекращение трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.
- 4.2. Заработная плата. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантии и компенсации за счет работодателя.
- 4.3. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
- 4.4. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя: за материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику; возмещение морального вреда. Обязанность по выплате денежной компенсации работнику независимо от наличия вины работодателя. Материальная ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Определение размера и порядок взыскания ущерба.
- 4.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 5. Системы оплаты труда работников организаций бюджетной сферы

- 5.1. Особенности определения порядка оплаты труда работников организаций бюджетной сферы. Установление фиксированных тарифных ставок, должностных окладов, ставок заработной платы работников на основе профессиональных квалификационных групп. Применение профессиональных стандартов и норм труда при установлении оклада. Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам. Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников. Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат.
- 5.2. Условия оплаты труда руководителей, заместителей, главных бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников.
- 5.3. Совершенствование системы оплаты труда в организациях бюджетной сферы:

разработка и утверждение критериев эффективности деятельности учреждений. Эффективный контракт работников государственных (муниципальных) учреждений. Оформление трудовых отношений с работниками при введении эффективного контракта.

Тема 6. Сделки, обязательства и договоры в деятельности организаций бюджетной сферы

- 6.1. Понятие и виды сделок. Формы сделки (устные сделки, простые письменные сделки, нотариально удостоверенные сделки). Недействительность сделок и последствия недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Мнимые и притворные сделки.
- 6.2. Представительство и доверенность.
- 6.3. Исковая давность. Общий и специальный сроки исковой давности. Приостановление и перерыв срока исковой давности.
- 6.4. Понятие и стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка требования и перевод долга.
- 6.5. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
- 6.6. Понятие и существенные условия договора. Заключение, изменение и расторжение договора.
- 6.7. Отдельные виды договоров в сфере деятельности организаций бюджетного сектора.

Тема 7. Размещение заказов, направленное на обеспечение государственных и муниципальных нужд

- 7.1. Правовая основа контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные положения, особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
- 7.2. Порядок осуществления конкурентной закупки. Конкурентная закупка в электронной форме. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.
- 7.3. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком: методы обоснования цены и указание ее в документации о размещении заказа.
- 7.4. Информационное обеспечение закупки. Реестр договоров, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков.

Раздел «Государственный финансовый контроль и профессиональная этика», 20 академических часов

Подраздел 1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль

Тема 1. Основы государственного (муниципального) контроля в Российской Федерации

- 1.1. Правовое регулирование государственного (муниципального) контроля.
- 1.2. Концепция повышения эффективности бюджетных расходов на 2019–2024 годы, разработка Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2025 - 2030

годах.

- 1.3. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
- 1.4. Действующая система контроля расходования бюджетных средств:
 - Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль;
 - Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль;
 - Внутренний финансовый контроль (ВФК) и внутренний финансовый аудит (ВФА);
 - Ведомственный контроль;
 - Внутренний контроль государственного (муниципального) учреждения.
- 1.5. Казначейские платежи и казначейское сопровождение. Санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения:
 - Бюджетный мониторинг в системе казначейских платежей;
 - Средства, подлежащие казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета);
 - Средства, не подлежащие казначейскому сопровождению.
- 1.6. Виды государственного (муниципального) финансового контроля (внешний, внутренний, предварительный и последующий), их характеристика.
- 1.7. Методы осуществления государственного (муниципального) контроля (проверка, ревизия, обследование).
- 1.8. Бюджетные правонарушения и бюджетные меры принуждения.

Тема 2. Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

- 2.1. Бюджетные полномочия в части организации внешнего финансового контроля.
- 2.2. Органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.
- 2.3. Стандарты внешнего государственного (муниципального) финансового контроля Счетной палаты. Аудит эффективности.
- 2.4. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палатой Российской Федерации.

Тема 3. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль

- 3.1. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль, понятие, органы его осуществляющие.
- 3.2. Стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
- 3.3. Организация и порядок осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
- 3.4. Применение риск-ориентированного подхода при проведении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
- 3.5. Понятие и внедрение упреждающего контроля.
- 3.6. Централизация в сферах бюджетного и учетного процессов. Информационная система «Электронный бюджет».
- 3.7. Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок. ФАС – орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере закупок. Мониторинг и аудит закупок.
- 3.8. Реализация результатов контрольных мероприятий.

Тема 4. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Ведомственный контроль

- 4.1. Осуществление внутреннего финансового контроля (ВФК) и внутреннего

финансового аудита (ВФА).

4.1.1. Цели и задачи ВФК и ВФА.

4.1.2. Органы, осуществляющие ВФК и ВФА.

4.1.3. Бюджетные процедуры и контрольные действия при осуществлении ВФК и ВФА.

4.1.4. Выявление бюджетных рисков при проведении ВФК и ВФА. Реестр бюджетных рисков.

4.1.5. Оценка бюджетных рисков.

4.1.6. Мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

4.1.7. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.1.8. Учет рисков по ПОД/ФТ/ФРОМУ и противодействию коррупции.

4.2. Порядок проведения ВФА.

4.2.1. Федеральные стандарты ВФА.

4.2.2. Полномочия главного администратора (администратора) бюджетных средств при организации системы ВФА.

4.2.3. Принципы внутреннего финансового аудита.

4.2.4. Права и обязанности должностных лиц (работников) субъекта ВФА.

4.2.5. Формирование аудиторской группы и программы аудиторского мероприятия.

4.2.6. Проведение аудиторской проверки, оформление рабочей документации.

4.2.7. Оформление результатов проверки.

4.3. Ведомственный контроль:

4.3.1. Контроль в сфере использования государственного и муниципального имущества.

4.3.2. Ведомственный контроль в сфере закупок.

4.4. Необходимость обучения внутренних контролеров.

Тема 5. Организация внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении

5.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении – как элемент учетной политики. Наличие утвержденного внутреннего акта о порядке организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля.

5.2. Система внутреннего контроля в организации.

5.3. Этапы внутреннего контроля и их сущность (предварительный, плановый, последующий).

5.4. Оценка рисков деятельности учреждения. Матрица рисков.

5.5. Процедуры проведения внутреннего контроля.

5.6. Ответственность о проведении внутреннего контроля.

Подраздел 2. Профессиональные ценности и этика Тема

6. Профессиональные ценности и этика

6.1. Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Угрозы основным принципам этики. Меры предосторожности, предусмотренные профессией, нормативными правовыми актами и обусловленные рабочей средой. Этические конфликты и их разрешение.

6.2. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики членами ИПБ России, работающими в организациях. Ответственность члена ИПБ России перед организацией-работодателем за соблюдение этических принципов. Обстоятельства, которые могут создать угрозу нарушения этических принципов. Меры

предосторожности в рабочей среде организации-работодателя, которые могут устранить или снизить угрозы до приемлемого уровня. Потенциальные конфликты. Оценка значимости угроз. Меры предосторожности для их устранения или сведения до приемлемого уровня. Угрозы нарушения основных принципов этики и меры предосторожности в случаях:

- подготовки и представления информации;
- соблюдения принципа профессиональной компетентности;
- финансовой заинтересованности;
- получения или предложения о вознаграждении (поощрении).
- соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и коррупции, коммерческому подкупу, взяточничеству.

6.3. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики членами ИПБ России, оказывающими профессиональные услуги по договору. Установление взаимоотношений с новым заказчиком. Конфликт интересов. Меры предосторожности для предотвращения конфликта интересов. Оценка значимости любых угроз нарушения основных принципов этики членами ИПБ России при оказании профессиональных услуг. Конфликт интересов и меры предосторожности для предотвращения конфликта интересов. Меры предосторожности для их устранения или сведения до приемлемого уровня угроз основным принципам этики при предоставлении профессиональных услуг по договору членами ИПБ России, в случаях:

- выражения второго мнения;
- выплаты вознаграждения;
- использования рекламы и предложения профессиональных услуг;
- принятия подарков и знаков внимания;
- принятие на хранение активов заказчика услуг
- соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и коррупции, коммерческому подкупу, взяточничеству.

6.4. Понятие независимости лиц, оказывающих профессиональные услуги по договору. Соблюдение принципов объективности и независимости при оказании всех видов услуг. Функции руководства.

Раздел «Налогообложение», 40 академических часов

Подраздел 1. Налоговая система Российской Федерации. Налоговое администрирование и налоговый контроль

Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений

- 1.1. Понятие и классификация налогов и сборов: федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов.
- 1.2. Страховые взносы в Российской Федерации. Общие условия установления страховых взносов.
- 1.3. Налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспечение и защита прав налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обособленные

подразделения налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах; налоговые агенты: права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов.

- 1.4. Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов.
- 1.5. Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов.
- 1.6. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.

Тема 2. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и представлению налоговой декларации

- 2.1. Элементы налогообложения и их характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налоговой базы, налога; порядок и сроки уплаты налога. Установление и использование льгот по налогам и сборам.
- 2.2. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов.
- 2.3. Единый налоговый платеж. Единый налоговый счет. Совокупная обязанность.
- 2.4. Обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов: возникновение, изменение и прекращение. Порядок взыскания задолженности налогоплательщика за счет денежных средств (включая электронные денежные средства и цифровые рубли) и иного имущества.
- 2.5. Условия и порядок предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного кредита.
- 2.6. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.
- 2.7. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия.
- 2.8. Зачет и возврат сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета.
- 2.9. Налоговая декларация: общие требования по представлению и внесению изменений.

Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

- 3.1. Общие положения о налоговом контроле и налоговом администрировании. Учет организаций и физических лиц.
- 3.2. Камеральная налоговая проверка. Особенности проведения камеральных проверок по НДС. Выездная налоговая проверка.
- 3.3. Мероприятия налогового контроля, допустимые при проведении налоговых проверок: участие свидетеля, доступ должностных лиц налоговых органов на территорию для проведения налоговой проверки, осмотр, истребование документов (информации), выемка документов и предметов, экспертиза, привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля, участие переводчика, участие понятых.
- 3.4. Порядок оформления результатов налоговых проверок, проверок по страховым взносам и вынесения решений по указанным проверкам.
- 3.5. Налоговая тайна. Сведения, не составляющие налоговую тайну.

- 3.6. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании.
- 3.7. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания санкций.
- 3.8. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений, которые распространяются на плательщиков страховых взносов.
- 3.9. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
- 3.10. Административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Подраздел 2. Федеральные налоги и страховые взносы

Тема 4. Налог на доходы физических лиц

- 4.1. Налогоплательщики. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации.
- 4.2. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению.
- 4.3. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды.
- 4.4. Налоговые вычеты и порядок их предоставления: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты.
- 4.5. Налоговый период; дата фактического получения дохода; налоговые ставки.
- 4.6. Порядок исчисления и уплаты налога налоговыми агентами. Обязанность налоговых агентов по ведению учета доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета, разрабатываемых самостоятельно. Отчетность налоговых агентов и порядок ее представления.
- 4.7. Порядок исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов.
- 4.8. Порядок взыскания и возврата налога.

Тема 5. Страховые взносы

- 5.1. Плательщики страховых взносов.
- 5.2. Объект обложения страховыми взносами и база для исчисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.
- 5.3. Расчетный и отчетный периоды.
- 5.4. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.
- 5.5. Тарифы страховых взносов: основные, пониженные, дополнительные.
- 5.6. Порядок исчисления сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе при наличии обособленных подразделений; порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам.
- 5.7. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: администрирование, плательщики, объект обложения, база для начисления, выплаты, не подлежащие обложению,

тарифы, порядок и сроки уплаты, представление отчетности, выездные и камеральные проверки.

Тема 6. Налог на добавленную стоимость

- 6.1. Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
- 6.2. Объект налогообложения; место реализации товаров, работ, услуг. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации.
- 6.3. Налоговая база и порядок ее определения по различным видам операций. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Момент определения налоговой базы.
- 6.4. Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами.
- 6.5. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на применение ставки 0 процентов. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза.
- 6.6. Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; порядок оформления счетов-фактур, в том числе корректировочных, и ведения книг покупок и продаж.
- 6.7. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиками, на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг). Случаи и порядок восстановления НДС.
- 6.8. Налоговые вычеты и порядок их применения. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет. Особенности применения налоговых вычетов НДС по приобретенным товарам, работам, услугам за счет субсидий.
- 6.9. Порядок и сроки уплаты налога налогоплательщиками и налоговыми агентами.
- 6.10. Налоговая декларация: порядок составления, форма и сроки представления.
- 6.11. Порядок возмещения налога, в том числе в заявительном порядке.

Тема 7. Налог на прибыль организаций

- 7.1. Налогоплательщики. Налоговые резиденты. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога.
- 7.2. Классификация доходов и расходов и порядок их определения. Определение даты признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе.
- 7.3. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
- 7.4. Общие принципы признания расходов, Группировка расходов. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Распределение расходов, связанных с реализацией, на прямые и косвенные. Порядок оценки незавершенного производства и готовой продукции.
- 7.5. Амортизируемое имущество: понятие, первоначальная стоимость и ее изменение, сроки и методы начисления амортизации, амортизационная премия. Расходы на ремонт основных средств, порядок создания и использования резерва на ремонт основных средств.
- 7.6. Расходы на НИОКР, обязательное и добровольное имущественное страхование, прочие расходы, связанные с реализацией.
- 7.7. Внереализационные доходы и расходы – виды и порядок признания, проценты по долговым обязательствам; курсовые разницы; пени, штрафы за нарушение договорных обязательств и суммы возмещения убытка или ущерба; прибыль или убыток прошлых

- лет, выявленные в текущем периоде, излишки (недостачи), выявленные при инвентаризации, и др.
- 7.8. Порядок создания резерва по сомнительным долгам и его использования. Условия для признания долгов безнадежными.
- 7.9. Общие принципы формирования налоговой базы по налогу на прибыль. Особенности определения налоговой базы или признания убытка для отдельных видов операций: при реализации амортизируемого имущества, при уступке (переуступке) права требования, по договорам доверительного управления, простого товарищества, по операциям с ценными бумагами. Особенности признания доходов и расходов при передаче имущества в уставный капитал.
- 7.10. Перенос убытка на будущие налоговые периоды.
- 7.11. Налоговые ставки.
- 7.12. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль. Налогоплательщики, имеющие право уплачивать только квартальные авансовые платежи от фактической прибыли.
- 7.13. Инвестиционный налоговый вычет: понятие, условия и порядок применения. Порядок и особенности применения федерального инвестиционного вычета.
- 7.14. Особенности исчисления и уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения.
- 7.15. Особенности налогообложения организаций, осуществляющих образовательную и медицинскую деятельность.
- 7.16. Особенности налогообложения иностранных юридических лиц, получающих доходы от источников в Российской Федерации.
- 7.17. Организация и методика ведения налогового учета.
- 7.18. Нюансы формирования налоговой декларации, порядок и сроки ее представления.

Подраздел 3. Региональные налоги

Тема 8. Транспортный налог

Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу). Налоговые льготы и порядок их применения. Проактивный контроль налоговых органов в целях обеспечения полноты уплаты налога: порядок осуществления, обязанности налогоплательщиков.

Тема 9. Налог на имущество организаций

- 9.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу).
- 9.2. Налоговые льготы и порядок их применения.
- 9.3. Порядок и сроки представления налоговой декларации. Порядок направления налоговыми органами сообщений о сумме исчисленного налога в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.

Подраздел 4. Местные налоги

Тема 10. Земельный налог

- 10.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу).
- 10.2. Налоговые льготы и порядок их применения.
- 10.3. Проактивный контроль налоговых органов в целях обеспечения полноты уплаты налога: порядок осуществления, обязанности налогоплательщиков.

Подраздел 5. Налоговый учет. Составление и представление налоговой отчетности

Тема 11. Налоговый учет и налоговая отчетность

- 11.1. Понятие налогового учета в Налоговом кодексе Российской Федерации.
- 11.2. Организационно-технические вопросы ведения налогового учета:
 - 11.2.1. Создание налоговой службы и порядок ее взаимодействия с другими подразделениями, в том числе с бухгалтерией;
 - 11.2.2. Определение порядка ведения налогового учета при наличии обособленных подразделений;
 - 11.2.3. Первичные документы, состав, формы и способы формирования аналитических регистров налогового учета;
 - 11.2.4. Технология сбора и обработки налоговой информации;
 - 11.2.5. Порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета;
 - 11.2.6. Порядок расчетов с бюджетом, в том числе при наличии обособленных подразделений.
- 11.3. Методические вопросы ведения налогового учета:
 - 11.3.1. Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов;
 - 11.3.2. Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов;
 - 11.3.3. Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов;
 - 11.3.4. Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли;
 - 11.3.5. Определение операций, требующих отдельного учета, и подходы к разработке методики его ведения.
- 11.4. Формы отчетности, представляемой в налоговые органы и Социальный фонд России, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).

Итоговый контроль — 4 академических часа

ИТОГО 260 академических часов

Дополнительные учебно-контрольные действия для соискателей аттестата по завершению освоения программы: прохождение пробного предэкзаменационного тестирования, прохождение экзамена.

Трудоемкость освоения каждого из разделов учебно-тематического плана может изменяться при сохранении общей трудоемкости программы (260 часов), исходя из уровня компетенций обучающегося, на основании индивидуального учебного плана, который может быть сформирован совместно куратором и обучающимся.

Ректор
должность
подписи



Кирюхов Пётр Эдуардович
расшифровка